

Положение
о Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
муниципальных районов «Город Людиново и Людиновский район»,
«Жиздринский район», «Хвастовичский район» Калужской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. ТПМПК создается приказом отдела образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

1.4. ТПМПК действует на базе муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее - МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования»).

1.5. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования».

1.6. ТПМПК обслуживает детей, проживающих на территориях муниципальных районов «Город Людиново и Людиновский район», «Жиздринский район», «Хвастовичский район».

1.7. ТПМПК в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах инвалидов, Федеральным Законом РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 года N 1082, Письмом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2014 г. № МОН-П-2653 «Об организационно-методическом обеспечении деятельности психолого-медико-педагогических комиссий», настоящим Положением, Уставом МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования» и иными нормативными актами Российской Федерации и Калужской области, регламентирующими деятельность психолого-медико-педагогических комиссий.

2. Основные направления деятельности и права ТПМПК

2.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории муниципальных районов

«Город Людиново и Людиновский район», «Жиздринский район», «Хвастовичский район» (далее - обследование) с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

3. Состав и структура ТПМПК

3.1. В состав ТПМПК входят должностные лица отдела образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» Калужской области, работники организаций образования Калужской области (далее – образование), государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Центральная районная больница Людиновского района» (далее - здравоохранение) .

Включение в состав ТПМПК представителей от образования и здравоохранения осуществляется по согласованию с указанными организациями и учреждениями.

3.2. ТПМПК имеет следующую структуру:

- руководитель ТПМПК
- заместитель председателя ТПМПК
- члены ТПМПК
- специалисты рабочих групп по основным направлениям деятельности
- секретарь ТПМПК

3.3. Руководитель ТПМПК:

- руководит деятельностью ТПМПК
- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании ТПМПК
- ведет заседания ТПМПК, подписывает от имени ТПМПК необходимые документы
- организует формирование рабочих групп по основным направлениям деятельности.

3.4. Заместитель руководителя ТПМПК:

- ведет заседания в случае отсутствия руководителя ТПМПК
- подготавливает документы, необходимые для принятия ТПМПК коллегиального психолого-медико-педагогического заключения о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированных психолого-медико-педагогических рекомендаций по определению вида образовательной программы и специальных условий обучения, на право прохождения государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

- организует работу рабочих групп ТПМПК в зависимости от направления деятельности.

3.5. Члены ТПМПК:

- проводят диагностическое обследование детей
- оформляют результаты обследования ребенка в соответствующей документации

-участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам

- участвуют в принятии коллегиального заключения
- проводят консультативный прием детей, их родителей (законных представителей)
- ведут организационно-методическую работу
- соблюдают законные права и свободы обследуемых.

Члены ТПМПК имеют право, несут ответственность:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ТПМПК
- выбирать средства обследования
- высказывать особое мнение при вынесении коллегиального заключения
- запрашивать у родителей (законных представителей) документы, представленные в пункте 4.4., 4.5 настоящего Положения, необходимые для вынесения коллегиального заключения.

- несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах ТПМПК, адекватность выбранных методов работы, конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

3.6.Родители (законные представители) обязаны:

- сопровождать ребенка при обследовании на ТПМПК
- предоставить на ТПМК документы, представленные в пункте 4.4.,4.5. настоящего

Положения.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей
- присутствовать при психолого-медико-педагогическом обследовании
- получать разъяснения о выявленных нарушениях в развитии и отклонениях в поведении детей (или их особенностях) и рекомендации по организации их обучения и воспитания

- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

4. Документация ТПМПК

4.1. В процессе своей деятельности комиссия формирует следующие документы:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование
- б) журнал учета детей, прошедших обследование
- в) карта ребенка, прошедшего обследование
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол)

Документы, указанные в подпунктах а) и б) настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах в) и г) настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

4.2. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия.

4.3. Запись на ТПМПК осуществляется очно или по предварительной записи (по телефону 8(48444) 5-30-58. При осуществлении предварительной записи гарантируется конфиденциальность поступившей информации и возможность анонимного обследования.

4.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей-специалистов детской поликлиники по месту жительства (регистрации): психиатра, педиатра, невропатолога, отоларинголога, офтальмолога, врача-ортопеда (для детей с нарушением функции опорно-двигательного аппарата);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций), которая отражает данные о ребенке, о продолжительности его обучения и поведения в дошкольном учреждении, в школе; мероприятия, проведенные в целях повышения интеллектуального уровня ребенка и его личностного роста; индивидуальная помощь, коррекционные мероприятия, лечение и др.;

з) для школьников письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка; для дошкольников результаты продуктивной деятельности (рисунки и аппликации).

4.5. Для получения заключения ТПМПК на право прохождения государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов необходимо предоставить следующие документы:

-заявление участника ГИА или его законного представителя

-подлинник и ксерокопия первой страницы паспорта и страницы регистрации выпускника

-подлинник и ксерокопия первой страницы паспорта и страницы регистрации родителей (законных представителей) выпускника

-характеристика выпускника, выданная образовательной организацией

-подробная выписка из истории развития ребенка с заключением врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации)

-справка выданная врачебной комиссией (справка ВК).

Для выпускников, относящихся к категории детей - сирот и выпускников, оставшихся без попечения родителей в различных формах устройства, требуется документ, подтверждающий статус обучающегося («сирота», «оставшийся без попечения родителей»),и документ, подтверждающий полномочия законного представителя (постановление об опеке, приемной семье и т.д.)

Для выпускников, обучение которых организовано на дому, требуется копия медицинской справки и соответствующего приказа по школе.

5. Организация деятельности ТПМПК

5.1. Направление детей на ТПМПК осуществляется по инициативе:

- родителя (законного представителя) ребенка

- организаций образования, здравоохранения, социальной защиты с согласия родителя (законного представителя) ребенка.

5.2.Обследование ребенка в ТПМПК осуществляется с согласия родителя (законного представителя) ребенка, подтвержденного заявлением о рассмотрении документов и выдачи ТПМПК коллегиального психолого-медико-педагогического заключения.

5.3.ТПМПК проводит свои заседания в соответствии с приказом отдела образования на текущий учебный год.

5.4.Обследование детей проводится каждым специалистом индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

5.5. В ходе обследования ребенка оформляется протокол.

5.6. На основании данных обследования членами ТПМПК оформляется коллегиальное заключение о характере отклонений в развитии ребенка с выделением первичного дефекта и принимается решение о форме его обучения с учетом особенностей психофизического развития. При необходимости даются рекомендации по реабилитации и социальной адаптации ребенка.

5.7. Процедура и продолжительность обследования определяются возрастными и индивидуальными особенностями развития ребенка.

5.8. В сложных диагностических случаях ТПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день. Ребёнок также может быть направлен для уточнения диагноза в стационар медицинского учреждения, диагностические классы, группы.

5.9.На заседании ТПМПК должно присутствовать не менее 3\4 утвержденного состава.

Решения принимаются большинством голосов от утвержденной численности состава ТПМПК.

5.10.ТПМПК может перенести принятие решения на другое заседание в случае:

- недостаточности представленных документов для вынесения решения
- необходимости проведения дополнительных обследований ребенка.

5.11.Протоколы и заключения ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, руководителем комиссии и заверяются печатью комиссии.

5.12. Копия заключения и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись.

5.13. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер и действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.