

**Положение**  
**о Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**  
**муниципальных районов «Город Людиново и Людиновский район»,**  
**«Жиздринский район», «Хвастовичский район» Калужской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. ТПМПК создается приказом отдела образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

1.4. ТПМПК действует на базе муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» (далее - МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования»).

1.5. Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования».

1.6. ТПМПК обслуживает детей, проживающих на территориях муниципальных районов «Город Людиново и Людиновский район», «Жиздринский район», «Хвастовичский район».

1.7. ТПМПК в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах инвалидов, Федеральным Законом РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 года N 1082, Письмом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2014 г. № МОН-П-2653 «Об организационно-методическом обеспечении деятельности психолого-медико-педагогических комиссий», настоящим Положением, Уставом МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования» и иными нормативными актами Российской Федерации и Калужской области, регламентирующими деятельность психолого-медико-педагогических комиссий.

**2. Основные направления деятельности и права ТПМПК**

2.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории муниципальных районов

«Город Людиново и Людиновский район», «Жиздринский район», «Хвастовичский район» (далее - обследование) с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

### 3. Состав и структура ТПМПК

3.1. В состав ТПМПК входят должностные лица отдела образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» Калужской области, работники организаций образования Калужской области (далее – образование), государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Центральная районная больница Людиновского района» (далее - здравоохранение).

Включение в состав ТПМПК представителей от образования и здравоохранения осуществляется по согласованию с указанными организациями и учреждениями.

3.2. ТПМПК имеет следующую структуру:

- руководитель ТПМПК
- заместитель председателя ТПМПК
- члены ТПМПК
- специалисты рабочих групп по основным направлениям деятельности
- секретарь ТПМПК

3.3. Руководитель ТПМПК:

- руководит деятельностью ТПМПК
- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании ТПМПК
- ведет заседания ТПМПК, подписывает от имени ТПМПК необходимые документы
- организует формирование рабочих групп по основным направлениям деятельности.

3.4. Заместитель руководителя ТПМПК:

- ведет заседания в случае отсутствия руководителя ТПМПК
- подготавливает документы, необходимые для принятия ТПМПК коллегиального психолого-медико-педагогического заключения о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированных психолого-медико-педагогических рекомендаций по определению вида образовательной программы и специальных условий обучения, на право прохождения государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

- организует работу рабочих групп ТПМПК в зависимости от направления деятельности.

3.5. Члены ТПМПК:

- проводят диагностическое обследование детей
- оформляют результаты обследования ребенка в соответствующей документации

- участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам

- участвуют в принятии коллегиального заключения
- проводят консультативный прием детей, их родителей (законных представителей)
- ведут организационно-методическую работу
- соблюдают законные права и свободы обследуемых.

Члены ТПМПК имеют право, несут ответственность:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ТПМПК
- выбирать средства обследования
- высказывать особое мнение при вынесении коллегиального заключения
- запрашивать у родителей (законных представителей) документы, представленные в пункте 4.4., 4.5 настоящего Положения, необходимые для вынесения коллегиального заключения.

- несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах ТПМПК, адекватность выбранных методов работы, конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

3.6. Родители (законные представители) обязаны:

- сопровождать ребенка при обследовании на ТПМПК
- предоставить на ТПМПК документы, представленные в пункте 4.4., 4.5. настоящего

Положения.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей
- присутствовать при психолого-медико-педагогическом обследовании
- получать разъяснения о выявленных нарушениях в развитии и отклонениях в поведении детей (или их особенностях) и рекомендации по организации их обучения и воспитания

- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

#### 4. Документация ТПМПК

4.1. В процессе своей деятельности комиссия формирует следующие документы:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование
- б) журнал учета детей, прошедших обследование
- в) карта ребенка, прошедшего обследование
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол)

Документы, указанные в подпунктах а) и б) настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах в) и г) настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

4.2. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия.

4.3. Запись на ТПМПК осуществляется очно или по предварительной записи (по телефону 8(48444) 5-30-58. При осуществлении предварительной записи гарантируется конфиденциальность поступившей информации и возможность анонимного обследования.

4.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей-специалистов детской поликлиники по месту жительства (регистрации): психиатра, педиатра, невропатолога, отоларинголога, офтальмолога, врача-ортопеда (для детей с нарушением функции опорно-двигательного аппарата);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций), которая отражает данные о ребенке, о продолжительности его обучения и поведения в дошкольном учреждении, в школе; мероприятия, проведенные в целях повышения интеллектуального уровня ребенка и его личностного роста; индивидуальная помощь, коррекционные мероприятия, лечение и др.;

з) для школьников письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка; для дошкольников результаты продуктивной деятельности (рисунки и аппликации).

4.5. Для получения заключения ТПМПК на право прохождения государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов необходимо предоставить следующие документы:

-заявление участника ГИА или его законного представителя

-подлинник и ксерокопия первой страницы паспорта и страницы регистрации выпускника

-подлинник и ксерокопия первой страницы паспорта и страницы регистрации родителей (законных представителей) выпускника

-характеристика выпускника, выданная образовательной организацией

-подробная выписка из истории развития ребенка с заключением врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации)

-справка выданная врачебной комиссией (справка ВК).

Для выпускников, относящихся к категории детей - сирот и выпускников, оставшихся без попечения родителей в различных формах устройства, требуется документ, подтверждающий статус обучающегося («сирота», «оставшийся без попечения родителей»), и документ, подтверждающий полномочия законного представителя (постановление об опеке, приемной семье и т.д.)

Для выпускников, обучение которых организовано на дому, требуется копия медицинской справки и соответствующего приказа по школе.

## 5. Организация деятельности ТПМПК

5.1. Направление детей на ТПМПК осуществляется по инициативе:

- родителя (законного представителя) ребенка

- организаций образования, здравоохранения, социальной защиты с согласия родителя (законного представителя) ребенка.

5.2. Обследование ребенка в ТПМПК осуществляется с согласия родителя (законного представителя) ребенка, подтвержденного заявлением о рассмотрении документов и выдачи ТПМПК коллегиального психолого-медико-педагогического заключения.

5.3. ТПМПК проводит свои заседания в соответствии с приказом отдела образования на текущий учебный год.

5.4. Обследование детей проводится каждым специалистом индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

5.5. В ходе обследования ребенка оформляется протокол.

5.6. На основании данных обследования членами ТПМПК оформляется коллегиальное заключение о характере отклонений в развитии ребенка с выделением первичного дефекта и принимается решение о форме его обучения с учетом особенностей психофизического развития. При необходимости даются рекомендации по реабилитации и социальной адаптации ребенка.

5.7. Процедура и продолжительность обследования определяются возрастными и индивидуальными особенностями развития ребенка.

5.8. В сложных диагностических случаях ТПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день. Ребенок также может быть направлен для уточнения диагноза в стационар медицинского учреждения, диагностические классы, группы.

5.9. На заседании ТПМПК должно присутствовать не менее  $\frac{3}{4}$  утвержденного состава.

Решения принимаются большинством голосов от утвержденной численности состава ТПМПК.

5.10. ТПМПК может перенести принятие решения на другое заседание в случае:

- недостаточности представленных документов для вынесения решения
- необходимости проведения дополнительных обследований ребенка.

5.11. Протоколы и заключения ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, руководителем комиссии и заверяются печатью комиссии.

5.12. Копия заключения и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись.

5.13. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер и действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.